

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Programie „Opieka Wytchnieniowa” – edycja 2025 w Gminie Miasto Ustka

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w Programie „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2025 na terenie Gminy Miasto Ustka (dalej jako: „Program”).
2. Realizatorem Programu jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustce (dalej jako: „MOPS” lub „Realizator”).
3. Program finansowany jest ze środków Funduszu Solidarnościowego.
4. Program będzie realizowany do 31 grudnia 2025 r.

§ 2. Cel Programu

1. Głównym celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:

- a) dziećmi od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności,
- b) osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi,

poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej.

2. Program ma na celu:

- a) odciążenie opiekunów od codziennych obowiązków opiekuńczych,
- b) poprawę ich jakości życia i kondycji psychofizycznej,
- c) umożliwienie realizacji własnych potrzeb zdrowotnych, społecznych lub zawodowych.

§ 3. Formy wsparcia

Program realizowany będzie w dwóch formach wsparcia:

1. Opieka wytchnieniowa dzienna:

- a) skierowana do opiekunów dzieci i dorosłych z niepełnosprawnościami,
- b) realizowana w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością lub w innym miejscu wskazanym przez opiekuna, spełniającym kryteria dostępności, za uprzednią zgodą Realizatora.

2. Opieka wytchnieniowa całodobowa:

- a) skierowana wyłącznie do opiekunów osób dorosłych z niepełnosprawnościami,
- b) świadczona w mieszkaniu wspomagany lub treningowy, w placówce zapewniającej całodobową opiekę lub innym miejscu wskazanym przez uczestnika Programu, spełniającym kryteria dostępności, za uprzednią zgodą Realizatora.

§ 4. Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikiem Programu może zostać opiekun, który zamieszkuje na terenie Gminy Miasto Ustka we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną i:

- a) sprawuje bezpośrednią opiekę nad osobą posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub:
- b) sprawuje bezpośrednią opiekę nad dzieckiem od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia, posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności.

2. Warunki wymienione w § 4 ust. 1 niniejszego Regulaminu stanowią kryteria obowiązkowe uczestnictwa w Programie.

3. Do udziału w Programie wymagane jest złożenie kompletu dokumentów:

- a) Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla jednostek samorządu terytorialnego – edycja 2025 stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- b) oświadczenia członka rodziny lub opiekuna o sprawowaniu bezpośredniej i całodobowej opieki oraz zamieszkiwaniu we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- c) kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności,
- d) klauzuli RODO stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

4. W przypadku, gdy usługi opieki wytchnieniowej będą świadczone dla członków rodziny lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności, należy dodatkowo dołączyć: pisemną akceptację osoby, która ma świadczyć usługę opieki wytchnieniowej, ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Akceptacja ta jest wymagana:

- w przypadku, gdy na dzień składania karty zgłoszenia do Programu opiekun wskazuje osobę, która ma świadczyć usługę opieki wytchnieniowej, lub
- jeśli opiekun nie wskazuje takiej osoby, w momencie, gdy Realizator Programu wyznaczy osobę świadczącą usługę.

5. W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów w pierwszej kolejności uwzględnione zostaną potrzeby:

- a) członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówek pobytu całodobowego, ze środowiskowego domu samopomocy, z dziennego domu pomocy, z warsztatu terapii zajęciowej, pod warunkiem spełnienia wszystkich wymaganych kryteriów uwzględnionych w Programie, oraz
- b) osób ubiegających się o przyznanie usług dla osoby, która będzie jedynym rodzicem/opiekunem sprawującym opiekę nad dzieckiem/osobą z niepełnosprawnością.

6. Warunki wymienione w § 4 ust. 5 niniejszego Regulaminu stanowią kryteria dodatkowe uczestnictwa w Programie.

7. Dokumenty zgłoszeniowe, o których mowa w § 4 ust. 3 i 4 niniejszego Regulaminu dostępne będą w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustce i na stronie internetowej <https://mops.ustka.pl/>

§ 5. Procedura rekrutacji

1. Nabór do Programu prowadzony jest w trybie ciągłym, do wyczerpania dostępnych środków finansowych.

2. Zgłoszenia należy składać: pocztą tradycyjną, elektronicznie na skrzynkę EPUAP lub adres e-doręczeń, albo osobiście: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustce, ul. Ks. Kard. Wyszyńskiego 3, 76-270 Ustka.

3. Osoby zakwalifikowane do Programu zostaną poinformowane pisemnie.

4. W wyniku rekrutacji dokumentacja będzie oceniana na podstawie kryteriów obowiązkowych i dodatkowych.

5. W przypadku zgłoszenia większej ilości chętnych do udziału w Programie, zostanie utworzona lista rezerwowa, na której będą osoby spełniające ww. kryteria, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc.

6. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać zakwalifikowane do udziału w Programie według pozycji zajmowanej na liście rezerwowej w trakcie jego trwania w przypadku rezygnacji, skreślenia osoby z uczestnictwa lub pojawienia się możliwości zakwalifikowania większej, niż zakładana liczba osób spełniająca kryteria obowiązkowe i dodatkowe.

7. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Realizatora Programu.

8. W szczególnych przypadkach Realizator Programu zastrzega sobie prawo do przyznania usług opieki wytchnieniowej poza kolejnością, na podstawie wniosku pracownika socjalnego, za zgodą Kierownika MOPS.

§ 6. Realizacja usług

1. Usługi opieki wytchnieniowej świadczone są przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami zatrudnione przez MOPS w Ustce lub inne podmioty wskazane przez opiekuna (po uzgodnieniu z Realizatorem).

2. Wsparcie powinno być uzależnione od osobistej sytuacji uczestnika Programu z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności osoby z niepełnosprawnością, nad którą uczestnik Programu sprawuje opiekę.

3. Udział w Programie jest bezpłatny dla opiekunów.

§ 7. Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników Programu przetwarzane są zgodnie z RODO oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Administratorem danych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustce.
3. Uczestnikom przysługuje prawo wglądu, sprostowania i usunięcia danych, zgodnie z zasadami określonymi w klauzuli informacyjnej RODO.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025.
2. W sytuacji wystąpienia zmian w zapisach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 lub wystąpienia rozbieżności z zapisami niniejszego Regulaminu, zastosowanie mają zapisy Programu.
3. W uzasadnionych przypadkach, Realizator Programu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych dokumentów.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.
5. Regulamin rekrutacji i udziału w Programie dostępny jest w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustce oraz na stronie internetowej <https://mops.ustka.pl/>.

Załączniki:

- 1) Karta zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025,
- 2) Oświadczenie członka rodziny lub opiekuna o sprawowaniu bezpośredniej i całodobowej opieki oraz zamieszkiwaniu we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną,
- 3) Klauzula RODO,
- 4) Akceptacja osoby, która ma świadczyć usługę opieki wytchnieniowej ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.