

Regulamin świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustce

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych na terenie Gminy Miasto Ustka, przyznanych na podstawie decyzji administracyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustce.
2. Organizatorem i podmiotem realizującym usługi jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustce.

§ 2.

Zwroty i wyrażenia użyte w Regulaminie:

- a) MOPS – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustce- wykonawca – podmiot realizujący usługi;
- b) decyzja – decyzja administracyjna wydana przez MOPS przyznająca usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy;
- c) świadczeniobiorca– osoba, której zostały przyznane usługi opiekuńcze zgodnie z decyzją;
- d) opiekun(ka) – osoba/osoby imiennie wyznaczona/e przez MOPS do świadczenia usług opiekuńczych przyznanych decyzją;
- e) usługi – usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze.

§ 3.

1. Świadczeniobiorca ma prawo do:
 - a) korzystania z pomocy opiekuna(ki) w wymiarze i zakresie określonym w załączniku do decyzji przyznającej usługi opiekuńcze;
 - b) bycia traktowanym przez opiekuna(kę) z szacunkiem, z poszanowaniem godności, z zachowaniem form grzecznościowych;
 - c) wymagania od opiekuna(ki) świadczenia usług opiekuńczych w sposób sumienny i staranny oraz wykonywania czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;

- d) wymagania od opiekuna(ki) zachowania poufności w zakresie danych i informacji o jego sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej świadczeniobiorcy i jego rodziny;
 - e) podjęcia przez opiekuna(kę) niezbędnych działań w sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia tj. wezwania odpowiednich służb ratunkowych;
 - f) wymagania od opiekuna(ki) pomocy przy sporządzeniu listy zakupów, prowadzenia zeszytu rozliczeń i rzetelnego rozliczania się z pobranych pieniędzy na podstawie paragonów, rachunków, faktur;
 - g) otrzymywania informacji o nieobecności opiekuna(ki) lub o jego/jej zastępstwie, przekazanej przez pracownika MOPS;
 - h) poszanowania jego uczuć i światopoglądu, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania czynności opiekuńczych, jeśli nie wiążą się z obniżeniem jakości usług lub ich opóźnieniem;
 - i) wymagania podczas świadczenia usług od opiekuna(ki) bezwzględnego zakazu palenia tytoniu w jego mieszkaniu, zachowania trzeźwości oraz zakazu wprowadzania do jego mieszkania osób nieupoważnionych oraz zwierząt;
 - j) przekazywania opinii dotyczących sposobu realizacji i jakości otrzymywanych usług (w formie ustnej, pisemnej, mailowej lub telefonicznej do MOPS, oraz innych przewidzianych prawem instytucji).
2. Wszystkie czynności, o których mowa w załączniku do decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie w formie usług oraz prawa, o których mowa w ust. 1, przysługują wyłącznie świadczeniobiorcy i nie mogą być realizowane na rzecz innych członków rodziny.
3. Z przyczyn organizacyjnych oraz z uwagi na higienę pracy opiekunki dopuszczalna jest zmiana opiekunki świadczącej usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze w domu świadczeniobiorcy.

§ 4.

1. Świadczeniobiorca usług jest zobowiązany do:
- a) współpracy z opiekunem(ką) przy realizacji czynności opiekuńczych w miarę jego możliwości;
 - b) umożliwienia opiekunowi(ce) wejścia do mieszkania w ustalonych godzinach realizacji usług opiekuńczych;

- c) usunięcia lub wyrażenia zgody na usunięcie przeszkód i zagrożeń na drodze ciągów komunikacyjnych w mieszkaniu tak, aby umożliwić swobodne i bezpieczne przemieszczanie się opiekuna(ki);
- d) traktowania opiekuna(ki) z należyтым szacunkiem, z poszanowaniem godności, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej;
- e) współpracy z przydzielonym opiekunem(ką) bez względu na wygląd, pochodzenie, wiek, płeć, itp.;
- f) nieprzekraczania granic prywatności w relacjach z opiekunem(ką) oraz niewykorzystywania relacji z opiekunem(ką) do realizacji własnych interesów;
- g) wymagania od opiekuna(ki) jedynie tych świadczeń, które zostały uwzględnione w zakresie usług przyznanych decyzją administracyjną;
- h) podpisywania karty realizacji usług opiekuńczych (załącznik Nr 1 do regulaminu) każdego dnia po zakończeniu ich świadczenia;
- i) udostępniania opiekunowi(ce) artykułów gospodarstwa domowego (mop, szczotka, wiadro, sztućce, talerze itp.) oraz materiałów i środków czystości niezbędnych do wykonywania czynności w ramach przyznanych usług;
- j) przekazywania opiekunowi(ce) środków finansowych na niezbędne zakupy realizowane wyłącznie na rzecz świadczeniobiorcy, także w przypadku osoby mieszkającej z rodziną, w sklepach położonych najbliżej miejsca zamieszkania świadczeniobiorcy , w tym m.in.: artykułów żywnościowych, środków czystości, środków higienicznych, realizacja recept, opłat (np. za usługi opiekuńcze, czynsz itp.);
- k) w sytuacji posiadania zwierzęcia domowego – posiadania aktualnego świadectwa szczepienia (o ile jest wymagane np. psy, koty) oraz zapewnienia opiekunowi(ce) możliwości bezpiecznych warunków świadczenia usług np. poprzez zamknięcie zwierzęcia w innym pomieszczeniu (w szczególności, gdy przejawia zachowanie agresywne lub inne uniemożliwiające wykonywanie usług);
- l) zapewnienia niezbędnych akcesoriów do wyprowadzenia zwierzęcia: smycz, obrożę/szelki, kaganiec oraz zapewnienie karmy dla zwierzęcia, akcesoriów i środków niezbędnych do jego higieny np. kuweta, żwirek, torebki na odchody, itp., jeżeli przyznana jest pomoc w opiece nad zwierzęciem domowym (ujęta w zakresie usług, stanowiącym załącznik do decyzji), którego właścicielem jest świadczeniobiorca;
- m) bezzwłocznego przekazania opiekunowi(ce), pracownikowi ds. usług opiekuńczych lub pracownikowi socjalnemu informacji o planowanych, a także nieprzewidzianych

- nieobecnościach, powodujących brak możliwości realizacji usługi np. wizyta w placówkach ochrony zdrowia, wyjazd do rodziny, pobyt w szpitalu, sanatorium itp.
2. Świadczeniobiorca usług nie może spożywać alkoholu ani być pod jego wpływem w trakcie realizacji usługi.
 3. Świadczeniobiorca usług nie powinien palić tytoniu w obecności opiekuna(ki), jeśli opiekun(ka) nie wyrazi na to zgody.
 4. Świadczeniobiorca usług o ile jest to możliwe, powinien udostępnić opiekunowi(ce) dostęp do wody bieżącej w celu umycia rąk oraz umożliwić skorzystanie z toalety.
 5. Jako zachowania niedopuszczalne w stosunku do opiekuna(ki) traktuje się:
 - a) stosowanie przemocy wobec opiekuna(ki) (popychanie, szturchanie, rzucanie przedmiotami, itp.);
 - b) podnoszenie głosu na opiekuna(kę);
 - c) stosowanie obraźliwych i wulgarnych zwrotów;
 - d) dyskryminowanie ze względu na wygląd, pochodzenie, wiek, itp.;
 - e) zachowania przekraczające granice sfery intymnej;
 - f) wymuszanie na opiekunie(ce) czynności wykraczających poza zakres i wymiar przyznany decyzją.
 6. Świadczeniobiorca usług jest zobowiązany do:
 - a) terminowego regulowania należności za usługi opiekuńcze, zgodnie z kartą realizacji usługi (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu). W przypadku nieuregulowania należności lub nieterminowego dokonania wpłaty za usługi opiekuńcze, wszczynane będzie postępowanie egzekucyjne w celu wyegzekwowania należności.
 - b) podpisywania karty po każdej wykonanej godzinie usługi opiekuńczej. W przypadku odmowy podpisania karty realizacji usług opiekuńczych (załącznik Nr 1 do Regulaminu) , świadczeniobiorca jest zobowiązany podać uzasadniony powód odmowy. Odmowa podpisania karty i powód odmowy odnotowywane są przez opiekunkę w karcie.
 7. Świadczeniobiorca usług nie powinien:
 - a) pożyczać pieniędzy opiekunowi(ce) lub od opiekuna(ki);
 - b) przekazywać korzyści majątkowych opiekunowi(ce), w szczególności mieszkania, pieniędzy, cennych przedmiotów itp.;
 - c) udzielać pełnomocnictwa, w tym notarialnego opiekunowi(ce) do rozporządzania swoim majątkiem ani do reprezentowania przed władzami państwowymi, urzędami, organami administracji publicznej, sądami, podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi,

a także do składania oświadczeń oraz wniosków procesowych w kontaktach z wymienionymi podmiotami.

8. Niedotrzymanie przez świadczeniobiorcę usług zasad określonych w ust. 7 zwalnia MOPS od wszelkich ewentualnych roszczeń z tego tytułu.

§ 5.

Świadczeniobiorca usług powinien, o ile jest to możliwe zapewnić, aby członkowie jego rodziny, szczególnie wspólnie z nim zamieszkujący:

- a) utrzymywali czystość wspólnie użytkowanych sprzętów, pomieszczeń oraz urządzeń np. kuchni, łazienki, naczyń stołowych itp.;
- b) umożliwili opiekunowi(ce) wykonywanie usług opiekuńczych zgodnie z decyzją;
- c) traktowali opiekuna(kę) z okazaniem należytego szacunku, z poszanowaniem godności i z zachowaniem form grzecznościowych;
- d) podczas świadczenia usług przez opiekuna(kę) powstrzymali się od palenia tytoniu i spożywania alkoholu w pomieszczeniach, w których opiekun(ka) wykonuje swoją pracę.

§ 6.

Niewywiązywanie się przez świadczeniobiorcę usług z obowiązków określonych w § 4 ust. 1 lub przejawianie niedopuszczalnych zachowań, o których mowa w § 4 ust. 5 regulaminu, może:

- 1) być podstawą do stwierdzenia marnotrawienia przyznanych świadczeń – zgodnie z brzmieniem art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, może to skutkować ograniczeniem świadczeń lub odmową ich przyznania;
- 2) zostać potraktowane, jako brak współdziałania osoby z pracownikiem socjalnym w rozwiązywaniu trudnej sytuacji życiowej – zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy powołanej w pkt. 1, może skutkować odmową przyznania świadczenia lub uchynieniem decyzji o przyznaniu świadczenia.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Ustka, dnia

.....
(czytelny podpis)